



# Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE  
Prot. 0007203 del 19/08/2020  
08 (Uscita)

A tutto il personale  
All'albo on-line

Al sito web d'Istituto-Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della Scuola

**OGGETTO: AVVISO INTERNO : Reclutamento del Responsabile della Protezione dei  
Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 016/679**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- **CONSIDERATO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- **CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);
- **RITENUTO** che le Istituzioni Scolastiche devono procedere alla designazione obbligatoria del

RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- **TENUTO CONTO** che l'art. 7 del Dlgs 165/2001 obbliga le PP.AA. ad utilizzare prioritariamente le risorse umane disponibili al proprio interno, per tutte le prestazioni lavorative per le quali vi sono dipendenti muniti della preparazione specialistica e delle competenze richieste;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

### **EMANA AVVISO INTERNO**

Per Titoli comparativi al fine di individuare, tra il personale scolastico di questa Amministrazione un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) che, in piena autonomia ed indipendenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD avrà i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di Privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

I candidati, inoltre, dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e/o corsi di formazione e di studio che documentino il livello raggiunto.

L'incaricato individuato per questa Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e della specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile, dovrà possedere una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno adeguato nella gestione di tali compiti.

Sebbene attualmente il Garante Privacy non abbia definito gli attestati formali che deve possedere il RDP, in considerazione di quanto premesso, si elencano i titoli di studio, la formazione specifica e le competenze professionali richieste per l'affidamento del presente incarico:

- a) laurea in materie giuridiche o informatiche ed eventuali altri Master e/o certificazioni inerenti l'oggetto dell'incarico;
- b) diploma di Scuola Secondaria di II grado;
- c) certificazione informatica;
- d) certificazioni giuridiche;
- e) esperienza lavorativa nel settore Protezione e Trattamento Dati.

La preparazione specialistica richiesta, unitamente alla formazione continua e all'esperienza concreta acquisita sul campo, deve essere in grado di supportare adeguatamente l'Istituto scolastico (Titolare del trattamento) e il Responsabile del trattamento dei dati, nell'ambito di un mercato unico digitale europeo.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno produrre Istanza di candidatura secondo l'Allegato modello (Allegato n.1), unitamente al CV redatto in formato europeo e a Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. I titoli per la procedura comparativa dovranno essere riportati nella allegata tabella che è parte integrante del presente Avviso (Allegato n. 2) che dovrà essere compilata dal candidato alla selezione. A parità di punteggio verrà prescelto il candidato anagraficamente più giovane. I

soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico, la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum ove non presenti agli atti d'Istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta l'Amministrazione si riserva di revocare l'incarico.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto, nominerà la figura professionale tra chi ne faccia richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dell'incarico da svolgere.

L'Istanza dovrà pervenire tramite email all'indirizzo di posta elettronica: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 Agosto 2020.**

### **COMPENSO**

Il compenso orario lordo stato spettante è **di € 23,22 per n. 35 ore.**

Tale importo si intende al lordo delle ritenute fiscali di legge e previdenziali, sia a carico dell'Esperto che dell'amministrazione scolastica.

L'incarico ha durata annuale, a partire dalla stipula del contratto

### **ATTENZIONE:**

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE CANDIDATURE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.**

**Al presente Avviso vengono allegati:**

1. Istanza di candidatura Allegato 1;
2. Griglia di Valutazione dei Titoli Allegato 2;
3. Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà attestante i titoli posseduti.

**Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito web ed Amministrazione Trasparente di questo Istituto.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Roberta Di Iorio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3,comma 2, D.L.gs.vo39/93